



*Avvocatura Distrettuale dello Stato*

*di Lecce*

DETERMINA N. 69 DEL 23/04/2015  
CAPITOLO 4461 p.g. 7 - E.F. 2015 - CIG n° Z251582430

**DETERMINA CONTRARRE**

**OGGETTO:** Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce – Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica e acquisizione dei materiali necessari per consentire il buon funzionamento del fotocopiatore multifunzione Toshiba E-STUDIO 255 di proprietà ed in uso agli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, via Rubichi n. 39 . - Spesa € 690,00 – I.V.A. al 22% esclusa.

**L'Avvocato Distrettuale dello Stato**

- Visti: i RR. DD. 18.11.1923 n. 2440 e 23.05.1924 n. 827 e s.m.i.;  
il D.P.R. 30/06/1994 n. 442 recante il regolamento concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia da parte dell'Avvocatura dello Stato;  
l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488;  
il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ed il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82;  
il D.P.R. 20/08/2001 n. 384 recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;  
il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare gli artt. 11, 83 e 125 - in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;  
il D.P.R. 05.10.2010 n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 – ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole per il funzionamento del Mercato Elettronico;  
la Legge 241/90 e s.m.i. di accesso agli atti amministrativi;  
il D.P.R. 445/2000 – testo Unico sulla documentazione Amministrativa;  
il D. Lgs 165/2001 – testo Unico sul Pubblico Impiego;  
la Legge 136/2010 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;  
la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;  
il Piano triennale di prevenzione dell'AGS (2014/2016);  
il Programma Triennale 2014/2016 di Trasparenza ed Integrità dell'AGS;
- Considerato: l'art. 2 del D.P.R. 30/06/1994 n. 442 che attribuisce all'Avvocato Distrettuale o ad suo delegato il potere di spesa per i lavori, le provviste ed i servizi di cui all'art. 1 del medesimo D.P.R.;
- Visto: l'art. 2 del D.M. MEF del 23.01.2015 pubblicato il 3.02.2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 nr. 190 – da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;
- Vista: la necessità di pubblico interesse, di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata in oggetto, e nella specie, al servizio di **Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica fotocopiatore multifunzione Toshiba E-STUDIO 255 di proprietà ed in uso agli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, via Rubichi n. 39**;
- Ravvisata la necessità e l'urgenza di eseguire il lavoro (o acquisire il materiale) e che nel caso di specie, il ricorso alla procedura in economia, *anche in considerazione del riconoscimento in favore*

*dell'Amministrazione di una scontistica riservata ai clienti e la proroga da parte della Ditta Office Automation di un ulteriore anno di garanzia e manutenzione (nota del 3.07.2015 acquisita al protocollo il 13.07.2015 al nr. 46479), consente di ottenere in tempi celeri la disponibilità della manutenzione del sistema digitale multifunzione Toshiba E-STUDIO 255 di proprietà ed in uso agli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, via Rubichi n. 39, servizio necessario al normale funzionamento dell'ufficio;*

- Atteso il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati ai punti 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2014/2016),
- Premesso che all'affidatario del servizio sarà richiesta l'accettazione ed il rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del D.Lgs 165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'AGS già citato;
- Acquisito il CIG n° ~~251.582430~~..... - AVCP attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Acquisito dall'INPS l'attestazione di regolarità contributiva del Sig. Marcello Ottobre nato a Morciano di Leuca (LE) il 16.06.1955 - c.f.: TTBMCL55H16F716U nella sua qualità di socio accomandatario della Società OFFICE AUTOMATION di Marcello Ottobre & c. S.a.s.;
- Accertato che l'importo della spesa trova copertura nelle assegnazioni a favore di questa Amministrazione del capitolo 4461 p.g. 7 del corrente esercizio finanziario ;

#### DETERMINA

*“ di autorizzare, per le premesse di cui in narrativa, l'affidamento diretto in favore della ditta Office Automation di Marcello Ottobre & C. S.a.s. del servizio di Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica fotocopiatore multifunzione Toshiba E-STUDIO 255 di proprietà ed in uso agli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, via Rubichi n. 39 e le conseguenti necessità di sostituzione di materiali deteriorati o consumati ;*

Di precisare che:

- a) *Il Fine di pubblico interesse* che si intende perseguire è quello di assicurare il normale mantenimento in efficienza del funzionamento di macchinario necessario all'ufficio (*sistema digitale multifunzione*);
- b) *l'oggetto dell'Ordine diretto di acquisto* è la fornitura **del servizio di Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica fotocopiatore multifunzione Toshiba E-STUDIO 255**, così come dettagliato in premessa;
- c) *il valore economico* dell'intervento è pari ad € 690,00 (seicentonovanta/00) esclusa IVA per un totale (IVA inclusa di € 841,80);
- d) *la forma del contratto* sarà definita on - line a mezzo firma elettronica (*ai sensi dell'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement*),
- e) *la scelta del contraente* è quella dell'acquisizione in economia mediante affidamento diretto considerato che il valore economico non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti e considerata la particolare specializzazione della Ditta individuata nella manutenzione dei macchinari prodotti dalla Soc. TOSHIBA e la riconosciuta proroga della garanzia e conseguenti vantaggi in termini di scoutistica dei materiali consumabili necessari.
- f) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di gara e contratti – del sito Web dell'AgS e comunicato al responsabile per la prevenzione e corruzione.

A servizio espletato, si procederà alla liquidazione della fattura fatta pervenire a questa Amministrazione o in forma cartacea (*se perverrà entro la data odierna : 5 giugno 2014*) ovvero tramite piattaforma elettronica ai sensi del D.M. n° 55 del 03.04.13 e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010. Alla liquidazione provvederà l'Ufficio Economato e Contabilità con l'emissione di apposito ordinativo secondario da valere sull'Ordine di accreditamento del pertinente capitolo di bilancio (*Cap. 4461 p.g. 7*) Il versamento dell'imposta ammontante dovrà essere effettuato con emissione di Ordinato di pagamento in favore dell'Erario, su saldo per ritenute con estinzione sul Capo VII capitolo 1203 art. 12.

Il presente atto viene redatto in triplice originale, uno per la raccolta degli atti amministrativi e le rimanenti copie per il titolo di pagamento (copia rendiconto e copia ufficio).-



L'Avvocato Distrettuale  
Fernando MUSIO